

BENDRIJOS ĮMOKŲ SURINKIMO SUTARTIS NR. VL-ST-12-3843

Klaipėda, du tūkstančiai dvylikųjų metų gegužės mėnesio antra diena.

„Swedbank“, AB (toliau – Bankas), kuriam pagal 2012-01-26 įgaliojimą Nr. VL-IG-1 atstovauja Vakarų Lietuvos filialo Uostamiesčio klientų aptarnavimo centro verslo klientų konsultantė Asta Pranaitytė, ir DNSB „Aštuntas namas“ (toliau – Lėšų gavėjas arba Gavėjas), kuriam atstovauja valdybos pirmininkas Antanas Paulauskas, a/k : (toliau Bankas ir Lėšų gavėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi) sudarė šią įmokų surinkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

Sutartis reglamentuoja Lėšų gavėjo ir Banko santykius, atsirandančius Bankui priimant įmokas (Gavėjui sumokėtas mokėtojų lėšas) iš įmokų mokėtojų (toliau – Mokėtojai) ir įskaitant priimtas įmokas į Banke esančią Gavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 (toliau – Sąskaita).

2. Įmokų priėmimas

2.1. Bankas įmokas pagal Mokėtojo pateiktus sutarties 2.3 punkte nurodytus mokėjimo dokumentus iš Mokėtojo priima grynais pinigais arba negrynais pinigais, nurašant lėšas iš Banke esančios Mokėtojo banko sąskaitos ir pervedant jas į Sąskaitą.

2.2. Šalių susitarimu atskiriems įmokų rūšims suteikiami atskiri įmokų kodai, nurodyti sutarties priede Nr. 1.

2.3. Bankas įmokas iš Mokėtojų priima pagal Bankui pateiktą mokėjimo dokumentą (mokėjimo nurodymą), kurio rekvizitai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Bankas, priimdamas įmokas, įsipareigoja užtikrinti, kad Mokėtojai pateiktų Bankui visus Sutarties priede Nr. 1 nurodytus mokėjimo dokumento rekvizitus. Atspausdinti Mokėjimo dokumentai yra saugomi Banke nustatyta tvarka.

3. Priimtų įmokų įskaitymas į Sąskaitą

Bankas priimtas įmokas į Sąskaitą įskaito tą pačią (jų priėmimo) dieną.

4. Informacijos apie įmokas pateikimas

4.1. Bankas informaciją apie priimtas įmokas atskirais įrašais pateikia Sąskaitos išrašė.

4.2. Bankas informaciją apie surinktas įmokas Lėšų gavėjui papildomai pateikia ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytu būdu, formatu ir periodiškumu.

4.3. Tuo atveju, jei Sutarties priede Nr. 1 yra numatyta, kad Bankas Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties priede Nr. 1 nurodytu formatu ir periodiškumu teikia informaciją apie pagal Sutartį priimtas įmokas Gavėjo atstovui (toliau – Atstovas), pateikiant minėtą informaciją elektroniniu paštu, Gavėjas turi teisę vienašališkai keisti Atstovą ir jo elektroninio pašto adresą, apie minėtus pakeitimus informuodamas Banką raštu ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki šių duomenų pasikeitimo. Gavėjas taip pat privalo pasirašytu su Atstovu sutartį dėl informacijos apie surinktas įmokas apdorojimo, kuria Atstovas įsipareigoja ir liks įsipareigojęs: (i) laikyti konfidencialia visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, kurią pagal šią Sutartį perduos Bankas, ir neatskleisti šios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus, o taip pat (ii) užtikrinti, kad jo sužinoti duomenys būtų tvarkomi tik teisėtai būdais, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų, bei (iii) įgyvendinti reikiamas organizacines ir technines priemones Mokėtojų asmens duomenims nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo apsaugoti.

5. Komisinis atlyginimas (mokesčiai)

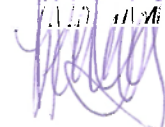
5.1. Lėšų gavėjas už pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas moka Bankui paslaugų suteikimo metu galiojančiuose Banko paslaugų ir operacijų įkainiuose nurodyto dydžio mokestį nuo įmokos sumos (komisinių atlyginimų) už kiekvieną Banko į Sąskaitą įskaitytą įmoką.

5.2. Bankas mokestį už į Sąskaitą įskaitytas įmokas kiekvieną dieną nusirašo iš Sąskaitos tarp Gavėjo ir Banko sudarytoje banko sąskaitos sutartyje, pagal kurią Bankas atidarė Gavėjui Sąskaitą, numatyta tvarka. Jeigu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta minėtam mokesčiui nurašyti, Bankas be atskiro Gavėjo nurodymo konvertuoja reikiamą Sąskaitoje esančių lėšų sumą kita valiuta.

Bankas



1



Gavėjas

Minėtas mokestis gali būti nurašomas iš Sąskaitos viena operacija ir pateikiamas Sąskaitos išrašė atskiru įrašu.

5.3. Mokėtojai už įmokų priėmimą moka Bankui įmokų priėmimo dieną galiojančiuose Banko paslaugų ir operacijų įkainiuose nurodyto dydžio mokesčius.

6. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka

6.1. Lėšų gavėjas, nustatęs, kad jam Banko perduota informacija apie priimtas įmokas neatitinka į Sąskaitą įskaitytų lėšų sumos, ar nustatęs, kad Bankas iš Mokėtojo priimtos įmokos neįskaitytė į Sąskaitą, įsipareigoja nedelsiant apie tai raštu informuoti Banką.

6.2. Gavėjas, nustatęs neatitikimus, Bankui kartu su pretenzija privalo pateikti Banko Mokėtojui išduotą įmokos priėmimo kvitą, o jei Gavėjas šio dokumento neturi, jis turi pateikti tokią informaciją:

- 1) įmokos kodą;
- 2) Mokėtojo kodą (jei mokėtojo kodas, kaip mokėjimo dokumento rekvizitas, yra numatytas Sutarties 2 priede);
- 3) Mokėtojo vardą ir pavardę arba pavadinimą;
- 4) mokėjimo datą;
- 5) įmokos sumą;
- 6) Banko nuorodą (unikalų operacijos kodą), jeigu jis žinomas.

Aukščiau nurodytą informaciją Lėšų gavėjas Bankui turi pateikti elektroninio pašto adresu info@swedbank.lt, o nesant tokiai galimybei – faksu arba paštu.

6.3. Bankas Gavėjo pretenziją išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir nustatęs, kad gavėjo pretenzija yra pagrįsta, t.y. iš Mokėtojo priimta įmoka nebuvo įskaityta į Sąskaitą, neįskaitytą sumą nedelsiant įskaitytą į Sąskaitą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Bankas, priimant įmokas, netikrina Mokėtojo pateiktų duomenų teisingumo ir Gavėjui už jų teisingumą neatsako.

7.2. Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja 5 (penktą) darbo dieną nuo jos pasirašymo dienos.

8.2. Šalys sutaria, kad įsigaliojus Sutarčiai neteks galios visi kiti Sutarties įsigaliojimo Šalių sudaryti susitarimai (sutartys ar atskiros jų sąlygos) dėl įmokų priėmimo, perdavimo (įmokėjimo) į Lėšų gavėjo sąskaitą ir įskaitymo.

8.3. Bankas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties sąlygas Banko mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis netenka galios Gavėjui nutraukus su Banku sudarytą banko sąskaitos sutartį, pagal kurią Bankas atidarė Gavėjui Sąskaitą.

8.5. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, apie tai raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei Gavėjas pažeidžia Sutarties ar kitos tarp Gavėjo ir Banko sudarytos sutarties sąlygas, Bankas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Gavėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Lėšų gavėjo atstovas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad:

9.1.1. Gavėjas yra susipažinęs su Banko klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo bendrosiomis sąlygomis, Banko mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis bei Banko paslaugų ir operacijų įkainiais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis, ir įsipareigoja jų laikytis;

9.1.2. Gavėjui yra žinoma, jog su galiojančiomis Banko klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo bendrosiomis sąlygomis, Banko mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis bei Banko paslaugų ir operacijų įkainiais jis gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ir Banko interneto tinklalapyje.

9.2. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo.

10. Sutarties priedai


10.1. Sutarties priedas Nr. 1.

Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai:

Bankas

„Swedbank“, AB
Konstitucijos pr. 20A, Vilnius
Juridinio asmens kodas 112029651
Tel. 1884, faksas (8 5) 258 2700
Sąskaita Nr. LT557300010000000036
„Swedbank“, AB
Verslo klientų konsultantė

Asta Pranaitytė
A.V.



Gavėjas

DNSB „Aštuntas namas“
Statybininkų pr. 8-11, Klaipėda
Juridinio asmens kodas 302748173
Tel. (8 648) 79972
Sąskaita Nr. LT397300010131171290
„Swedbank“, AB
Valdybos pirmininkas

Antanas Paulauskas
A.V.



Priedas Nr. 1
Prie 2012-05-02 Bendrijos įmokų surinkimo sutarties VL-ST-12-3843

Klaipėda, 2012 m. gegužės 02 d.

ĮMOKŲ KODAI IR SĄSKAITOS

Eil. Nr.	Įmokos kodas	Įmokos pavadinimas	Gavėjo banko sąskaita, į kurią įskaitomos įmokos
1.	<u>103250</u>	<u>Už paslaugas</u>	<u>LT397300010131171290</u>

MOKĖJIMO DOKUMENTO REKVIZITAI

Mokėjimo dokumento, pagal kurį Bankas priima įmokas iš Mokėtojų, rekvizitai:

- 1.1. mokėjimo dokumento pavadinimas;
- 1.2. įmokos kodas;
- 1.3. gavėjo pavadinimas;
- 1.4. gavėjo banko pavadinimas;
- 1.5. gavėjo sąskaita IBAN formatu;
- 1.6. mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė;
- 1.7. mokėtojo adresas;
- 1.8. atsiskaitymo laikotarpis;
- 1.9. įmokos suma skaitmenimis;
- 1.10. mokėtojo kodas;

DUOMENŲ FORMATAS (txt)

1. Bankas informaciją apie priimtas įmokas ir jų Mokėtojus Lėšų gavėjui teikia elektroninių duomenų bylų pavidalu. Į duomenų bylas neįtraukiami duomenys apie mokėjimus, įvykdytus pagal mokėjimo pavedimus.

Informacija Gavėjui perduodama – kartą per dieną, pateikiant duomenis už praėjusią dieną. Perduodama informacija yra informatyvaus pobūdžio ir neturi įrodomosios galios.

2. Duomenys perduodami elektroninio pašto adresu: antanas1981@gmail.com.

3. Duomenų byloms suteikiami vardai xxxxyymmdd.txt, kur xxxxxx – konstanta (šiai bylos vardo daliai naudojamas įmokos kodas), yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų xxxxyymmdd.ZIP pavidalu. Jeigu Gavėjui mokėtojai įmokas moka pagal daugiau nei vieną įmokos kodą, tai atitinkamai tiek pat duomenų bylų yra perduodama Gavėjui. Visų duomenų bylų vardai yra formuojami pagal šiame priede aprašytas taisykles.

4. Duomenų bylos aprašymas:

4.1. Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;

4.2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais

CR LF;

4.3. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;

Bankas



Gavėjas



4.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklu;

4.5. Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki trijų skaitmenų po kablelio, priklausomai nuo to kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku (".");

4.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

5. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1.	Banko informacija	Char	20	Unikalus operacijos kodas
2.	Įmokos mokėjimo data	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3.	Gavėjo sąskaita	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu.
4.	Mokėtojo kodas	Char	7	
5.	Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas	Char	40	
6.	Mokėtojo adresas	Char	40	
7.	Įmokos kodas	Number	6	
8.	Sumokėta suma	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
9.	Valiuta	Char		Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus. Pvz. LTL
10.	Banko kodas	Number	7	Priėmusios apmokėjimą įstaigos kodas - 73000

Sutarties Šalių parašai:

Bankas

„Swedbank“, AB,
Verslo klientų konsultantė



Gavėjas

DNSB „Aštuntas namas“
Valdybos pirmininkas

Antanas Paulauskas
A.V.

