

ĮMOKŲ SURINKIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS Nr. MD-141

Klaipėda, 2012 m. gegužės 07 d.

UAB Medicinos bankas (toliau - **Bankas**) ir **DNSB "Aštuntas namas"**, (toliau - **Gavėjas**), (toliau Bankas ir Gavėjas - Šalis, arba kiekviena atskirai - Šalis), kurių rekvizitai ir atstovas nurodyti Sutarties 9 punkte, sudarė šią Įmokų surinkimo ir administravimo sutartį (toliau - **Sutartis**) ir susitarė:

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Sutartis reglamentuoja Banko ir Gavėjo santykius, atsirandančius Bankui priimant įmoką iš Mokėtojo grynaisiais arba negrynaisiais pinigais, t.y. Bankui nurašant lėšas iš Mokėtojo banko sąskaitos Banke bei Mokėtojui naudojantis Banko teikiamomis internetinės bankininkystės paslaugomis (toliau - IBS) ir, gavus lėšų paskirstymą iš Tarpininko, pervedant įmokas į Gavėjo banko sąskaitą.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.2.1. Gavėjo banko sąskaita - Gavėjo vardu atidaryta sąskaita banke, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti.

1.2.2. Gavėjo sąskaita - Gavėjui atidaryta speciali sąskaita, skirta tik Banke surinktų įmokų surinkimui ir pervedimui į Gavėjo nurodytą banko sąskaitą. Gavėjo sąskaitoje kitos mokėjimo operacijos negali būti atliekamos ir Gavėjas su tuo sutinka. Gavėjas sutinka, kad Gavėjo sąskaitos numeris nėra unikalus.

1.2.3. Tarpininkas - **UAB Klaipėdos skaičiavimo centras**, juridinio asmens kodas **302345674**, kuris, Gavėjo pageidavimu, paskirsto Banke Gavėjo naudai priimtas įmokas pagal mokėjimo duomenis, gautus iš Banko.

1.2.4. Mokėtojas - tai asmuo, kuris atlieka įmokos mokėjimą arba kurio naudai kitas asmuo atlieka įmokos mokėjimą už Mokėtojo prievolės Gavėjui.

1.2.5. Mokėjimo dokumentas - dokumentas, kurį Gavėjas perduoda Mokėtojui tam, kad Mokėtojas galėtų teisingai pateikti mokėjimo duomenis, atsiskaitydamas su Gavėju. Mokėjimo dokumento forma pateikta Sutarties 1 priede (jeigu jis pridedamas prie Sutarties).

1.2.6. Mokėjimo patvirtinimas - dokumentas, kuriuo Bankas informuoja Mokėtoją apie mokėjimo nurodymo įvykdymą.

1.3. Kai Mokėtojo naudai mokėjimą atlieka kitas asmuo, jo atžvilgiu taikomi reikalavimai, nustatyti Mokėtojui sudarant mokėjimo dokumentą ir pateikiant pinigus mokėjimui.

1.4. Šalis susitaria, jog šia Sutartimi nustatoma, kad Bankas veikia kaip Gavėjo atstovas ir yra laikoma, kad Mokėtojas atsiskaitė su Gavėju, kai Mokėtojas pinigus sumokėjo Gavėjo atstovui.

2. Bankas įsipareigoja:

2.1. Įmokai priimti naudoti įmokos kodą 103250 ir/arba pavadinimą ir/arba Gavėjo pavadinimą ir/arba Gavėjo juridinio asmens kodą;

2.2. Mokėtojo prašymu teikti Mokėtojui informaciją apie ilgiausią mokėjimo operacijos vykdymo laiką ir mokėtiną komisinį atlyginimą Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo numatyta tvarka;

2.3. priėmęs įmoką Banke, Mokėtojui išduoti Mokėjimo patvirtinimą; priėmęs įmoką IBS - Mokėtojui pageidaujant patvirtinimą teikti Banke nustatyta tvarka;

2.4. priimtų įmokų sumas nedelsiant įskaityti į Gavėjo sąskaitą;

2.5. informaciją apie įmoką pateikti Tarpininkui Tarpininko ir Banko bendradarbiavimo sutartyje numatyta tvarka;

2.6. gavęs priimtų įmokų paskirstymą iš Tarpininko, per darbo dieną iki darbo dienos 12 val. Gavėjo sąskaitoje sukauptas sumas, atskaitęs Sutarties 3.2 punkte numatytą atlyginimą Bankui ir Tarpininko paskirstyme už Tarpininko teikiamas paslaugas Gavėjui nurodytą atlyginimą Tarpininkui, į Gavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 9 punkte, pervesti ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną; po 12 val. Gavėjo sąskaitoje sukauptas sumas, atskaitęs Sutarties 3.2 punkte numatytą atlyginimą Bankui ir Tarpininko paskirstyme už Tarpininko teikiamas paslaugas Gavėjui nurodytą atlyginimą Tarpininkui, į Gavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 9 punkte, pervesti ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Bankas atskaitytą atlyginimą Tarpininkui, už jo teikiamas paslaugas Gavėjui, perveda Tarpininko ir Banko sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

2.7. laiku į Gavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 9 punkte, nepervedęs iš Mokėtojų priimtų įmokų, mokėti Gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nepervedtos sumos;

2.8. iki einamojo mėnesio 10 dienos faksu arba elektroninio pašto adresu, nurodytu Sutarties 9 punkte, pateikti Gavėjui sąskaitą faktūrą atlyginimo dydžiui;

2.9. Gavėjui reikalaujant, jeigu įmoka priimta ne anksčiau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo, ne vėliau kaip per tris Banko darbo dienas nemokamai faksu arba elektroninio pašto adresu, nurodytu Sutarties 9 punkte, pateikti Gavėjui mokėjimo patvirtinimo kopiją.

3. Gavėjas įsipareigoja:

3.1. informuoti Mokėtojus apie Gavėjo rekvizitus;

3.2. už Banko šia Sutartimi teikiamas paslaugas mokėti Bankui **1,3 %** atlyginimą nuo kiekvienos, vadovaujantis šia Sutartimi priimtos įmokos sumos. Gavėjas pripažįsta Banko teisę ir duoda Bankui sutikimą šiame punkte nurodytą atlyginimą Bankui atskaityti Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka. Gavėjas pripažįsta Tarpininko/Banko teisę ir šia Sutartimi duoda sutikimą Gavėjui mokėtiną atlyginimą Tarpininkui atskaityti Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka;

3.3. Bankui raštu pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po reikalavimo gavimo, gražinti Bankui Gavėjui be pagrindo pervestas lėšas. Laiku nepervedus lėšų, mokėti Bankui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nepervedtos lėšų sumos;

3.4. informuoti Mokėtojus ir kitus susijusius asmenis apie galimybę už Gavėjo suteiktas paslaugas atsiskaityti Banke ir IBS.

4. Asmens duomenų apsauga:

4.1. Ši Sutarties dalis "Asmens duomenų apsauga" taikoma tik Mokėtojų, kurie yra fiziniai asmenys, atžvilgiu.

4.2. Šalis įsipareigoja perduoti viena kitai ir Tarpininkui Mokėtojo asmens duomenis, kurie reikalingi teikti Sutartyje numatytas paslaugas Mokėtojui, mokėjimą už Mokėtoją inicijuojančiam asmeniui ir vykdyti Sutartį, taip pat, kiek tai įmanoma, savo sutartyse su Mokėtoju aptarti sąlygas dėl jo asmens duomenų tvarkymo Sutartyje numatytu būdu.

4.3. Šalis tvarko gautus Mokėtojo asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Dėl asmens duomenų tvarkymo šalis nepasirašo atskiros sutarties, o tarpusavio įsipareigojimus, įskaitant dėl Mokėtojo asmens duomenų perdavimo formos ir sąlygų, nustato atskiruose Sutarties punktuose.

4.4. Mokėtojo duomenys gali būti tvarkomi tik prievolėms, susijusioms su konkrečiu mokėjimo atlikimu, apskaityti ir administruoti, kontroliuoti mokėjimo vykdymą, nebent Mokėtojas būtų davęs sutikimą kitokiam savo asmens duomenų tvarkymui.

4.5. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tol, kol reikia apskaityti ir administruoti aukščiau esančiame punkte nurodytas prievoles, taip pat teisės aktuose nustatytą terminą po šių prievolių pasibaigimo. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo laikui, šalis turimus Mokėtojo asmens duomenis turi sunaikinti.

4.6. Kiekviena šalis atsako už jai perduotų Mokėtojo asmens duomenų apsaugą.

4.7. Sutartyje vartojamos sąvokos dėl asmens duomenų tvarkymo suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (pagal redakciją, galiojančią Sutarties pasirašymo metu).

5. Šalių atsakomybė:

- 5.1. Bankas, priimdamas įmoką, netikrina Mokėtojo pateiktų duomenų ir už jų teisingumą Gavėjui neatsako.
- 5.2. Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojų bei Gavėjo ir Tarpininko tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.
- 5.3. Bankas yra atleidžiamas nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (force majeure), t.y. aplinkybių, kurių Bankas negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (stichinės nelaimės, streikai, informacinių sistemų neveikimas ir pan). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Bankas atleidžiamas nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui.

6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas:

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 6.2. Kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.
- 6.4. Šalių įsipareigojimai, pradėti vykdyti iki šios Sutarties nutraukimo, lieka galioti, kol jie bus visiškai įvykdyti.
- 6.5. Ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru Šalių susitarimu. Sutarties sąlygų pakeitimas ar papildymas įforminamas rašytiniais papildomais susitarimais, pasirašytais abiejų šalių įgaliotų atstovų, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.6. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios visos Šalių tarpusavyje pasirašytos sutartys, reglamentuojančios Sutartyje nurodytų įmokų priėmimą ir administravimą.

7. Ginčų sprendimo tvarka:

- 7.1. Visi dėl šios Sutarties ar jos atskirų punktų interpretavimo ar vykdymo kylantys ginčai bei nesutarimai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu.
- 7.2. Jei ginčai tarp Šalių neišsprendžiami derybomis, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Banko buveinės adresą (nustatomas sutartinis teisingumas).

8. Kitos Sutarties sąlygos:

- 8.1. Bankas už įmokos priėmimą (administravimą) iš Mokėtojo ima Banko Paslaugų ir operacijų įkainiuose nustatytą atlyginimą.
- 8.2. Ši Sutartis išreiškia šalių valią dėl šios Sutarties objekto ir panaikina visas ankstesnes derybas, korespondenciją bei susitarimus, egzistavusius tarp šalių dėl šios Sutarties dalyko iki šios Sutarties pasirašymo.
- 8.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai visą informaciją, kuri yra susijusi su tinkamu šios Sutarties vykdymu.
- 8.4. Šalys susitaria jokia forma neatskleisti jokioms trečiosioms šalims jokios informacijos apie šios Sutarties sąlygas, jos vykdymą, neteikti jokios informacijos, susijusios su bet kuria iš šalių arba kurią viena šalis suteikė kitai, vykdydama šią Sutartį, išskyrus LR įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytus informacijos teikimo atvejus. Ši nuostata galioja ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.
- 8.5. Gavėjo ir Banko atstovai, pasirašydami Sutartį, pareiškia, kad jie veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Gavėjo ir Banko įstatų, organų sprendimų.
- 8.6. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku ar faksu. Sutartyje numatytais atvejais pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.
- 8.7. Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 8.8. Jeigu bet kuris šios Sutarties punktas yra pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu.
- 8.9. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių šalių Sutartyje nurodyti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus. Sutartyje nurodyti šalies rekvizitai, tarp jų ir elektroninio pašto adresai, keičiami vienašališku raštišku šalies pranešimu.
- 8.10. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 8.11. Sutarties priedas - „Mokėjimo dokumentas“ - 1 priedas (jeigu jis pridodamas prie Sutarties).

9. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Bankas - UAB Medicinos bankas

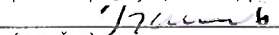
Pamėnkalnio g. 40, 01114 Vilnius
Telefonas +370 526 44 800
Faksas +370 526 44 801
Juridinio asmens kodas 112027077
PVM mokėtojo kodas LT120270716
El.p. info@medbank.lt
www.medbank.lt

UAB Medicinos bankui pagal banko išduotą įgaliojimą (2011-01-11 Nr. 51) atstovauja įgaliotinis

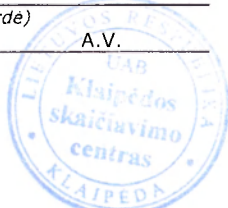
- Tarpininkas, nurodytas Sutarties 1.2.3 p.,

Direktorius Michail Batiščev

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)


A.V.

(parašas)



Gavėjas - DNSB „Aštuntas namas“

Adresas Statybininkų pr.8-11, LT-94225 Klaipėda
Telefonas +370 648 79972
Faksas
El.p. antanas1981@gmail.com
Juridinio asmens kodas 302748173
PVM mokėtojo kodas
Gavėjo banko sąskaitos Nr. LT397300010131171290
Bankas, banko kodas AB Swedbank bankas,73000
Gavėjo sąskaitos Nr. LT407230000001909517

Gavėjo atstovas

Valdybos Pimininkas Antanas Paulauskas

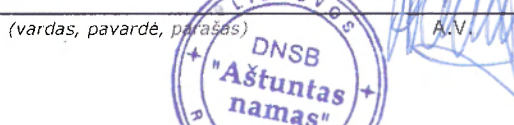
(pareigos, vardas, pavardė)

2012-04-04 Lietuvos R Juridinių Asmenų Registro

Išrašas

(atstovavimo pagrindas)

(vardas, pavardė, parašas)


A.V.

